



ELEKTRONICKÉ INFORMAČNÍ ZDROJE

Elektronické informační zdroje (EIZ) jsou licencované **odborné online databáze**, určené pro vědu, výzkum a výuku, jež v sobě zahrnují plné texty odborných publikací, časopisů, e-knih, statistických dat, studií atd.

K usnadnění práce s elektronickými zdroji je k dispozici metavyhledávač **EBSCO Discovery Service**, který je umístěn ve formě widgetu na hlavní webové stránce knihovny.

Databáze jsou určeny převážně pro zaměstnance a studenty univerzity. Standardně jsou veškeré zdroje přístupné z počítačové sítě UJEP (knihovna, studovny fakult, učebny, koleje aj.) bez nutnosti přihlášení. Pro přístup do zdrojů z místa mimo počítačovou síť UJEP je nutné využít tzv. institucionální vzdálený přístup. Autorizace uživatele je následně zajištěna pomocí eduID údajů, které má každý student i zaměstnanec UJEP zdarma k dispozici.

Více informací k seznamu dostupných zdrojů, obsahům jednotlivých kolekcí, k vyhledávači konkrétních titulů, návodům i aktuálně probíhajícím zkušebním přístupům naleznete na stránkách knihovny **v sekci Katalogy a databáze**. V případě potřeby nabízí knihovna možnost individuální konzultace k problematice zdrojů.



KULTURNÍ A VZDĚLÁVACÍ AKCE

Vědecká knihovna UJEP nabízí celou řadu kulturních a vzdělávacích akcí. V průběhu roku jsou pořádána **autorská čtení** se zajímavými autory. Pravidelně bývají v knihovně instalovány **různé výstavy**.

Ze vzdělávacích akcí pořádá knihovna **pravidelná školení a semináře** edukačního charakteru týkající se elektronických informačních zdrojů, zpracování rešeršů, psaní kvalifikačních prací. Pro studenty prvních ročníků jsou vždy na začátku zimního semestru pořádány krátké vstupní kurzy informační výchovy.

Vědecká knihovna UJEP obdržela ocenění Knihovna roku 2013 za sloučení fakultních knihoven do efektivního celku v moderně koncipované budově knihovny.

PŘIJĎTE SI DO KNIHOVNY ČÍST, STUDOVAT A TRÁVIT VOLNÝ ČAS.

OTEVÍRACÍ DOBA

Pondělí–Čtvrtek: 8:00–20:00

Pátek: 8:00–17:00

Sobota: 8:00–12:00



FOTO: P. Berounský,
V. Cettl, J. Růžička

VĚDECKÁ KNIHOVNA

UNIVERZITY J. E. PURKYNĚ V ÚSTÍ NAD LABEM



Pasteurova 5, 400 96 Ústí nad Labem

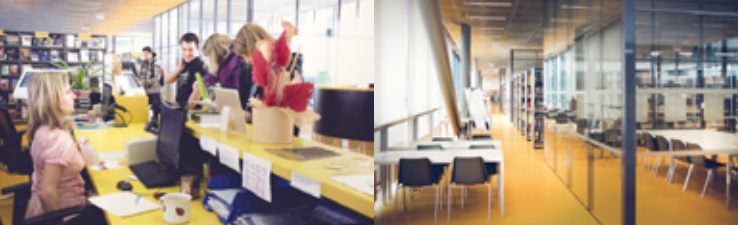
pult@knihovna.ujep.cz

(+420) 475 286 024-5 | (+420) 702 201 972

knihovna.ujep.cz

facebook.com/VedeckaKnihovnaUjep





Vědecká knihovna Univerzity J. E. Purkyně v Ústí nad Labem vznikla roku 2013 sloučením pěti fakultních knihoven. Je nepřehlédnutelnou součástí univerzitního kampusu. Souhrnně zajišťuje knihovnické a informační služby na UJEP. Působí zde Evropské dokumentační středisko, které zpřístupňuje publikace Evropské unie. V prostorách knihovny se nachází také knižní fond Rakouské knihovny, který obsahuje přibližně čtyři tisíce svazků rakouské literatury, a dále metodicko-didaktická knihovna Ceproniv zaměřená na vzdělávání učitelů německého jazyka. **Ve Vědecké knihovně UJEP je k dispozici více než 200 studijních míst, čtyři studovny, počítače, Wi-Fi připojení.**

KNIHOVNA NABÍZÍ TYTO SLUŽBY:

- výpůjční služby absenční a prezenční,
- kopírování, skenování a tisk dokumentů,
- přístup k elektronickým databázím (bibliografickým, plnotextovým),
- informační, bibliografické a rešeršní služby,
- meziknihovní výpůjční služba,
- semináře, kurzy, školení a exkurze,
- konzultace a poradenství,
- samoobslužné půjčování a návrat dokumentů,
- půjčování čteček elektronických knih a deskových her, v nabídce jsou také deky, deštníky, flash disky ad.

JAK SE STÁT ČTENÁŘEM KNIHOVNY

- **Registrace:** pro využívání služeb knihovny je nutné se nejprve registrovat u informačního pultu.
- **Studenti a zaměstnanci UJEP** potřebují k registraci čipovou kartu studenta/zaměstnance; registrace je pro ně zdarma.
- **Veřejnost a studenti ČŽV** potřebují k registraci a výrobě čtenářského průkazu občanský průkaz, fotografii, popř. volitelný čipový průkaz s fotografií; registrační poplatek na rok činí 100 Kč (veřejnost), 50 Kč (ČŽV).
- Podrobnější informace naleznete na webu knihovny v sekci PRO ČTENÁŘE.

ONLINE KATALOG

- Do online katalogu se dostanete z webu knihovny nebo využijte přímý přístup pomocí odkazu arl.ujep.cz.

ČTENÁŘSKÉ KONTO

- Poskytuje ucelený přehled o výpůjčkách, žádankách, rezervacích a dlužích čtenáře.
- Přihlášení do čtenářského konta najdete na webu knihovny knihovna.ujep.cz nebo přes online katalog.
- Maximální počet výpůjček:
akademictí pracovníci, zaměstnanci UJEP – 30 výpůjček,
studenti UJEP – 30 výpůjček,
externí vyučující, ČŽV – 20 výpůjček,
veřejnost – 10 výpůjček.

PŘIHLÁŠENÍ DO ČTENÁŘSKÉHO KONTA

- **Číslo průkazu / e-mail:** přihlašujte se číslem svého průkazu (na čipové kartě studenta pod jménem – číslo z karty se opisuje celé, bez mezer a včetně velkých písmen) nebo studentským e-mailem. Uživatelé z veřejnosti, kteří mají vyrobený průkaz s čárovým kódem, zadávají číslo průkazu (na zadní straně), popř. e-mail.
- **Přihlašovací heslo:** automaticky je přednastaveno datum narození ve tvaru RRRRMMDD. Z důvodu bezpečnosti si heslo následně změňte (Nastavení účtu/Změna hesla).
- **Zapomenuté heslo:** nové heslo lze vygenerovat (online katalog/Konto/Zapomenuté heslo).

POPLATKY Z PRODLENÍ

- V případě nevrácení vypůjčeného dokumentu včas je poplatek z prodlení 1 Kč / 1 den / 1 publikace.

VYPŮJČENÍ DOKUMENTŮ

- Vyhledejte si příslušný dokument v online katalogu.
- Záznam dokumentu uvádí dostupnost, umístění, výpůjční lhůtu aj.
- Typy výpůjček: **absenčně** (k zapůjčení domů), **prezenčně** (ke studiu pouze v prostorách knihovny).

Umístění dokumentu (dislokace) VOLNÝ VÝBĚR:

- Poznamenejte si číslo volného výběru a knihu následně vyhledejte v příslušném regálu (př. J110 2012).
- Knihy s červeným pruhem v horní části hřbetu jsou k dispozici pouze prezenčně.
- Výpůjčku provedete u výpůjčního pultu nebo u samoobslužného zařízení tzv. SelfChecku.

Umístění dokumentu (dislokace) SKLAD:

- Dokumenty ze skladu se objednávají formou ŽÁDANKY přes ikonu PŮJČIT SI.
- Požadovaný dokument bude připraven do 30 minut na označeném regálu ve volném výběru podle jména.
- Vyžádaný dokument je k vyzvednutí po dobu 7 kalendářních dnů.
- Zrušit žádanku můžete osobně v knihovně, telefonicky nebo e-mailem.
- Výpůjčku provedete u výpůjčního pultu nebo u samoobslužného zařízení tzv. SelfChecku.

REZERVACE DOKUMENTU

- Dokumenty vypůjčené jiným uživatelem je možné si rezervovat přes ikonu REZERVOVAT. Jakmile bude dokument k dispozici, budete informováni formou SMS nebo e-mailem.
- Vyžádaný dokument je poté k vyzvednutí na označeném regálu ve volném výběru po dobu 14 kalendářních dnů.
- Zrušit rezervaci můžete osobně v knihovně, telefonicky nebo e-mailem.

PRODLUŽOVÁNÍ VYPŮJČEK

- Většina knih je k zapůjčení na jeden měsíc (31 dní), vybraná skripta a učebnice na půl roku (183 dní).
- Absenční výpůjčky lze postupně prodlužovat až na trojnásobek výpůjční lhůty, a to v případě, že kniha není žádána dalším uživatelem.

NÁVRAT DOKUMENTŮ

- u výpůjčního pultu,
- u SelfChecku (umístěn ve volném výběru knihovny),
- v návratovém automatu (umístěn ve vchodu do knihovny – přístupný pomocí čipové karty, 24 hodin denně / 7 dní v týdnu).